

Teamwork. Network.
Dream work.

Front Desk Coordinator (m/w/d)

Location: Vienna

Position:
Full-time employee, as of now
Compensation:
EUR 2.400,- brutto (Basis Vollzeit 40 Stunden)

Apply now!

Share

Wir suchen einen **Front Desk Coordinator (m/w/d)** zur Verstärkung unseres Teams in Wien. In dieser abwechslungsreichen Position sind Sie die erste Anlaufstelle unseres Unternehmens und sorgen mit Ihrer freundlichen, professionellen und serviceorientierten Art für einen positiven ersten Eindruck. Sie übernehmen die Organisation und Koordination des Empfangsbereichs, unterstützen bei administrativen Aufgaben und tragen mit Ihrer strukturierten Arbeitsweise zu einem reibungslosen Tagesablauf bei. Dabei arbeiten Sie eng mit verschiedenen Fachbereichen zusammen und sind eine wichtige Schnittstelle innerhalb des Unternehmens.

Ihr Beitrag im Team

- Professioneller Empfang als erste Kontaktperson

- Organisation und Betreuung von internen Vorträgen und Seminaren
- Rezeptionsmanagement (Telefon und Email) sowie Verwaltung der Konferenzräume
- Bewirtung und Betreuung unserer in- und ausländischen Klient:innen, Mitarbeiter:innen und Gäste
- Ansprechperson für Catering-Unternehmen sowie Lieferanten und Boten
- Arbeitszeiten: Montag - Freitag von 8:00-16:30 Uhr

Was für uns zählt

- Repräsentatives Auftreten und ausgezeichnete Umgangsformen
- Ausgezeichnete Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse, weitere Sprachen von Vorteil
- Sicherere Umgang mit MS Office
- Hohe Dienstleistungsorientierung, Flexibilität und proaktives Organisationstalent
- Idealerweise bereits Erfahrung im Rezeptionsbereich oder der Gastronomie

The human network.

Video player configuration error

Error 153

Watch video on YouTube

Learn more

Error 153

Wolf Theiss als Arbeitgeber

Wolf Theiss berät seit über 65 Jahren nationale und internationale Unternehmen und deren Eigentümer:innen, von privaten Unternehmen bis hin zu multinationalen Konzernen, in sämtlichen Fragen

des Wirtschaftsrechts im zentral-, ost- und südosteuropäischen Raum. Mit über 500 Jurist:innen, Büros in 13 Ländern sowie Liaison Offices in Brüssel und London zählen wir zu den größten Kanzleien Österreichs.

Bei Wolf Theiss leben wir **eine diverse Unternehmenskultur** mit gleichen Chancen für alle. Bewerber:innen werden unabhängig ihres Geschlechts, Alters, ethnischen Hintergrundes, ihrer Nationalität, Religionszugehörigkeit, Weltanschauung, sexuellen Orientierung oder besonderen Bedürfnissen ausgewählt.

Was wir Ihnen bieten

- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einer der führenden Kanzleien Österreichs
- Ein umfassendes Onboarding-Programm
- Kontinuierliche Weiterbildung und persönliche Entwicklung über unsere WT School
- Für unsere Konzipient:innen: umfassende Unterstützung auf dem Weg zur Rechtsanwaltsprüfung – inklusive strukturierter Vorbereitung und einem Monat bezahltem Prüfungsurlaub
- Ein klarer und transparenter Karrierepfad mit individuellem Mentoring sowie langfristigen Entwicklungsperspektiven
- Eine sichere, langfristige Position in einem dynamischen und internationalen Arbeitsumfeld
- Ein zentraler Standort im 1. Wiener Gemeindebezirk mit ausgezeichneter öffentlicher Anbindung sowie einem jährlichen Wiener-Linien-Ticket
- Für unsere Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte: Parental Leave Policy zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Karriere
- Arbeitsmedizinische Betreuung sowie kostenloses frisches Obst und Heißgetränke
- Regelmäßige Teamevents, Sportaktivitäten und Firmenfeiern
- Hundefreundliches Büro (nach Absprache mit dem Team)
- Zugang zur Corporate Benefits Plattform und attraktiven Vergünstigungen
- Flexible Arbeitsmodelle im Rahmen unserer Homeoffice-Policy, abhängig von Rolle und Anforderungsprofil

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Laden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (CV, Motivationsschreiben, Studienzeugnisse) hoch oder kontaktieren Sie uns telefonisch, wenn Sie mehr über die Position erfahren möchten.

Diese Position ist mit einem überkollektivvertraglichen Monatsgehalt von mindestens EUR 2.400,- brutto (Basis Vollzeit 40 Stunden) dotiert. Das tatsächliche Gehaltsangebot richtet sich nach Ihren Qualifikationen und Erfahrungen und wird in einem persönlichen Gespräch festgelegt.



Ansprechperson

Valentina Komar
HR Business Partner, Business Professionals
Schubertring 6
1010 Vienna
+43 1 51510 3615
valentina.komar@wolftheiss.com

Wolf Theiss

Apply online

Share

Not quite the right fit?

Explore more opportunities with us.

Job Openings