



# A secure job for sure.



## **Mitarbeiter Mahnwesen (m/w/d) 25 Wochenstunden, ab sofort!**

Wolf Theiss berät seit über 65 Jahren nationale und internationale Unternehmen und deren Eigentümer:innen, von privaten Unternehmen bis hin zu multinationalen Konzernen, in sämtlichen Fragen des Wirtschaftsrechts im zentral-, ost- und südosteuropäischen Raum. Mit über 390 Jurist:innen, Büros in 13 Ländern und einem zentralen europäischen Standort in Brüssel zählen wir zu den größten Kanzleien Österreichs.

Unser Legal Billing Team sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein neues Teammitglied für das Mahnwesen.

Ihr Aufgabenbereich:

- Verantwortung für das gesamte fristgerechte Forderungsmanagement
- Selbstständiges Erstellen des Mahnlaufs einschließlich der damit verbundenen Datenpflege und Terminverwaltung
- Schriftliche und telefonische Kundenkorrespondenz sowie die Bearbeitung der daraus resultierenden Rückfragen
- Unterstützung interner Abteilungen bei fachlichen Fragen
- Erstellung und Abgleich von Offenen-Posten- und Saldenlisten
- Regelmäßige interne Datenpflege
- Erstellung diverser Bestätigungen für Mandanten und Finanzamt

Sie bringen mit:

- Eine fundierte kaufmännische Ausbildung und erste Berufserfahrung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgezeichnete MS-Office-Kenntnisse (SAP-Kenntnisse von Vorteil)
- Effiziente und eigenständige Arbeitsweise

- Zahlenaffinität, Genauigkeit und bereichsübergreifendes Denken
- Ausgeprägte Team- und Kooperationsbereitschaft

Wir bieten:

- Vielfältiges Aufgabengebiet in einer renommierten, internationalen Kanzlei
- Langfristige Position in einem offenen und kollegialen Arbeitsumfeld
- Umfangreiches Onboarding, Persönliche und fachliche Weiterbildung über die WT School
- Zentrale Lage im 1. Bezirk mit sehr guter öffentlicher Anbindung
- Jahreskarte der Wiener Linien
- **Health-Care-Services, Sportevents und Firmenfeiern**
- Zahlreiche Mitarbeiterangebote/Rabatte im Zuge unseres Corporate Benefits Programmes
- Flexibles Arbeiten im Rahmen unserer Homeoffice Policy
- Frisches Obst & Heißgetränke zur freien Verfügung

**Why join us?** Lernen Sie unsere **Unternehmenskultur** kennen!

Wir bei Wolf Theiss stehen für eine **diverse Unternehmenskultur** mit gleichen Chancen für alle.

Bewerber:innen werden unabhängig ihres Geschlechts, Alters, ethnischen Hintergrundes, ihrer Nationalität, Religionszugehörigkeit, Weltanschauung, sexuellen Orientierung oder besonderen Bedürfnissen ausgewählt.

Wichtig sind uns neben Qualifikation und Begeisterung: Teamfähigkeit, ein wertschätzender Umgang mit anderen und soziale Kompetenz.

Bitte stellen Sie bei der Bewerbung für diese Stelle sicher, dass Sie rechtlich dazu berechtigt sind, an unserem Standort zu arbeiten. Visa-Sponsoring oder Umzugskosten werden nicht übernommen.

Diese Position ist mit einem kollektivvertraglichen Monatsgehalt von EUR 1.967,- brutto (Basis Vollzeit 40 Stunden) dotiert, mit der Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (CV, Motivationsschreiben und Zeugnisse) oder erkundigen Sie sich telefonisch über die ausgeschriebene Position.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



## Contact

Valentina Komar  
Recruiting Manager, Business  
Professionals, Austria  
Wolf Theiss Rechtsanwälte  
Schubertring 6  
1010 Vienna, Austria  
+43 1 51510 3615

**One region one firm**  
**countless mindsets.**

**Wolf Theiss**

**Apply Online**

Albania | Austria | Bosnia & Herzegovina | Brussels | Bulgaria | Croatia | Czech Republic  
| Hungary | Poland | Romania | Serbia | Slovak Republic | Slovenia | Ukraine

