

**WT**



# Where talented people are in good company

## Lehre als Rechtskanzleiassistent (m/w/d)

**Location:** Vienna

**Position:**

Vollzeit (40 Std/Woche), ab September

**Compensation:**

- 1. Lehrjahr: EUR 918,-
- 2. Lehrjahr: EUR 1087,-
- 3. Lehrjahr: EUR 1.317,-

**Apply now!**

 **Share**

Sie wollen nicht nur zusehen, sondern wirklich mitgestalten? Perfekt.

Während Ihrer Ausbildung bei uns lernen Sie, Prioritäten richtig zu setzen, Abläufe zu koordinieren und auch in herausfordernden Situationen den Überblick zu behalten. Sie unterstützen Jurist:innen bei der Fristenorganisation und werden schrittweise an verantwortungsvolle Aufgaben herangeführt.

Als Großkanzlei erhalten Sie Einblicke in viele spannende Rechtsbereiche – von Disputes über IP/IT bis hin zu Banking & Finance oder Employment.

Unsere Teams stehen für exzellente Arbeit, spannende Causen und ein starkes Miteinander. Wenn es darauf ankommt, ziehen wir alle an einem Strang – und der Spaß kommt dabei nie zu kurz.

Jetzt fehlen nur noch Sie!

## Ihr Beitrag im Team

- Vorbereitung und Bearbeitung von Dokumenten (Schriftsätze, Verträge etc.)
- E-Mailverwaltung, Postbearbeitung sowie Telefonbetreuung auf Deutsch und Englisch
- Fristenüberprüfung und -bearbeitung
- Terminmanagement (Terminvereinbarungen, Telefonkonferenzen etc.)
- Betreuung von verschiedenen Datenbanken sowie physische und elektronische Aktenführung
- Einbringung von Schriftsätzen im WebERV
- Reiseorganisation und Reisekostenabrechnung

## Was für uns zählt

- Mindestens positiver Abschluss des 9. Schuljahres
- Erste Praktikumserfahrung von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Genaues Arbeiten, Organisationstalent und Verlässlichkeit
- Was uns noch wichtig ist: Eine positive Grundeinstellung und Motivation!

**One region** one firm.

## Wolf Theiss als Arbeitgeber

Wolf Theiss berät seit über 65 Jahren nationale und internationale Unternehmen und deren Eigentümer:innen, von privaten Unternehmen bis hin zu multinationalen Konzernen, in sämtlichen Fragen des Wirtschaftsrechts im zentral-, ost- und südosteuropäischen Raum. Mit über 400 Jurist:innen, Büros in 13 Ländern und einem zentralen europäischen Standort in Brüssel zählen wir zu den größten Kanzleien Österreichs.

Bei Wolf Theiss leben wir **eine diverse Unternehmenskultur** mit gleichen Chancen für alle. Bewerber:innen werden unabhängig ihres Geschlechts, Alters, ethnischen Hintergrundes, ihrer Nationalität, Religionszugehörigkeit, Weltanschauung, sexuellen Orientierung oder besonderen Bedürfnissen ausgewählt.

### Was wir Ihnen bieten

- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einer der führenden Kanzleien Österreichs
- Ein umfassendes Onboarding-Programm
- Kontinuierliche Weiterbildung und persönliche Entwicklung über unsere WT School
- Für unsere Konzipient:innen: umfassende Unterstützung auf dem Weg zur Rechtsanwaltsprüfung – inklusive strukturierter Vorbereitung und einem Monat bezahltem Prüfungsurlaub
- Ein klarer und transparenter Karrierepfad mit individuellem Mentoring sowie langfristigen Entwicklungsperspektiven

- Eine sichere, langfristige Position in einem dynamischen und internationalen Arbeitsumfeld
- Ein zentraler Standort im 1. Wiener Gemeindebezirk mit ausgezeichneter öffentlicher Anbindung sowie einem jährlichen Wiener-Linien-Ticket
- Für unsere Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte: Parental Leave Policy zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Karriere
- Arbeitsmedizinische Betreuung sowie kostenloses frisches Obst und Heißgetränke
- Regelmäßige Teamevents, Sportaktivitäten und Firmenfeiern
- Hundefreundliches Büro (nach Absprache mit dem Team)
- Zugang zur Corporate Benefits Plattform und attraktiven Vergünstigungen
- Flexible Arbeitsmodelle im Rahmen unserer Homeoffice-Policy, abhängig von Rolle und Anforderungsprofil

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte übermitteln Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben und Zeugnisse) online oder kontaktieren Sie uns gerne telefonisch, wenn Sie Fragen zur ausgeschriebenen Position haben.

Bitte beachten Sie, dass Sie für diese Position über die erforderliche Berechtigung zur Arbeit an unserem Standort verfügen müssen. Visa-Sponsoring sowie die Übernahme von Umzugskosten sind nicht vorgesehen.

### Lehrlingseinkommen:

1. Lehrjahr: EUR 918,-
2. Lehrjahr: EUR 1087,-
3. Lehrjahr: EUR 1.317,-



## Ansprechperson

Ivona Romanic

Assistants Coordinator  
Schubertring 6  
1010 Vienna  
[+43 1 51510 3619](tel:+431515103619)  
[ivona.romanic@wolftheiss.com](mailto:ivona.romanic@wolftheiss.com)

[Apply online](#)

**Wolf Theiss**

**Not quite the right fit?**  
Explore more opportunities with us.

[Job Openings](#)